

PARCOURS DE FORMATION AU CQP INITATEUR VOILE

Ce parcours accompagne l'apprenant CQP IV à construire 2 contrats :

- Le contrat de fonctionnement avec l'entreprise
- Le contrat pédagogique avec le pratiquant

Il a besoin d'un certain nombre d'outils pour mettre en œuvre les 2 contrats ; pour y parvenir, il va suivre une formation se scindant en deux grandes parties pour un parcours type totalisant :

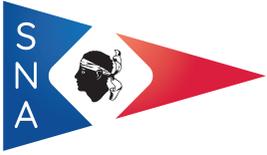
- **150,5** heures minimum en centre de formation (incluant les heures de certification : 1 épreuve = 3,5h)
- **14** heures de formation à distance
- **119** heures en situation de travail (entreprise)

Répartition du volume par bloc de compétence (pour un parcours complet) :

- **Bloc de compétence 1** « Préparation et animation de cycles de séances d'initiation et d'apprentissage de voile » : 94h en CF, 14 h en FOAD et 70h en entreprise (soit 5 semaines)
- **Bloc de compétence 2** « Organisation, information et communication autour des activités d'animation et d'encadrement physique et sportif » : 21h en CF et 14h en entreprise (soit 1 semaine)
- **Bloc de compétence 3** « Entretien, préparation et surveillance des conditions de pratique non encadrée en voile dans un espace nautique déterminé » + épreuve EPMSF : 35h OF et 35h en entreprise (soit 2 semaines)

Des allègements sont possibles dans les 3 blocs suivants les profils des candidats (expérience d'aide moniteurs, compétiteurs, expérience au sein d'une structure, expérience d'encadrement). Ils feront l'objet d'un positionnement avec le stagiaire en début de formation avec l'organisme de formation qui validera un parcours individualisé avec les volumes de formation adaptés correspondant.

Les allègements de formation ne dispensent pas des 3 épreuves de certifications et des EPMSF qui restent obligatoires.

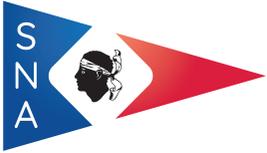


Période Organisation technique et sécurisation	Organisme de formation	Formation à distance	Entreprise
Préparation matérielle	15h		18h
Préparation des activités : <ul style="list-style-type: none"> - Méthodo à travailler - Entretien (stockage, rinçage, répa, mise au rebus, ...) - Mise à dispo du matériel de pratique (div 240) ; à mettre dans le cadre de la relation clientèle, comment passer une information technique claire et précise (zone de nav, utilisation matériel, ... adaptation des EPI, ..., règles du point loc, préservation du milieu (toute cette phase complète la partie promotion) 	2 3 4		9 9
Mise en place du matériel de sécurisation (check-list, ...) ; préparation du site, de la mise à l'eau	6		
DSI présentation et entrainement sur le DSI – manipulation sécu, mouiller, etc...	21h		5h
Aller en entreprise pour l'adapter aux conditions particulières de l'entreprise : <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner un acteur de l'entretien, de la préparation du matériel et sa réintégration post séance - Prise en compte du DSI de la structure - Manipuler de la sécu et du support - Surveiller des navigations 			7h
Certification Bloc 2	1h		
Certification Bloc 3	1,5h		
Certification EPMS	2h		
<i>Rattrapages</i>			

Période Bloc 1 Encadrer ENSEIGNER : 12 jours et 12 jours en entreprise → (68h CF + 0h FOAD + 70h Entreprise)

Quel est l'ensemble des activités que je réalise pour encadrer une séance de voile ?

Période Bloc 1 Encadrer ENSEIGNER	Organisme de formation	Formation à distance	Entreprise
<p>Je construis une séance qui convienne....</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projet structure - Projet pratiquant et caractéristiques du public et qui fonctionne - La maîtrise de carte de progression et de la logique de construction des niveaux - En fonction des conditions du jour, du contexte - Avec une mise en place cohérente <p>Pour faire de la situation de navigation une situation d'apprentissage</p>	<p>12h</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>1</p>		<p>14h</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>10</p>
<p>Je présente ma séance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Méthodo brief séance - Brief sécu - Impliquer les pratiquants dans la sécurité individuelle et collective - Impliquer les pratiquants dans la gestion organisationnelle de la séance 	<p>7h</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p>		<p>12h</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Je conduis ma séance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les mises en place au service de l'objectif et du projet - L'organisation des départs de retours à terre - Gestion de l'espace - Gestion de la flotte 	<p>18h</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>5</p>		<p>12h</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>6</p>
<p>J'analyse les conduites des pratiquants et les accompagne dans leur progression</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je prends de l'information (je me place, j'observe et je questionne) - J'analyse - J'interviens (j'ai donc identifié les critères de réussite pour le pratiquant que je pourrai réinvestir dans le bilan de séance)) 	<p>9h</p> <p>1</p> <p>6</p> <p>2</p>		<p>16h</p> <p>2</p> <p>11</p> <p>3</p>
<p>J'en tire une expérience pour moi et pour le pratiquant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilan de séance - Débrief avec mon tuteur 	<p>7h</p> <p>3</p> <p>4</p>		
<p>J'optimise mon encadrement / enseignement</p> <ul style="list-style-type: none"> - J'organise les transitions 	<p>8h</p> <p>2</p>		<p>16h</p>



- Je régule en simplifiant ou complexifiant la tâche	2		
- J'anime un bilan de stage	2		
- Je réalise un reporting à mon RTPQ ; si c'était à refaire ?	2		
Certification Bloc 1	3,5h		
<i>Rattrapage</i>	3,5h		

Les fiche des séances vont devenir le « road-book » de l'apprenant. Les fiches de séances vont progressivement se compléter avec l'ensemble des éléments à prendre en compte dans le cadre de la gestion globale d'une séance inscrite dans un cycle d'apprentissage :

- Je définis l'objectif de séance (Projet / prérequis / contexte du jour) - pourquoi on va sur l'eau ?
- Je propose une mise en place – qu'est-ce qu'on va faire ?
- Je définis mon brief de départ – comment on s'organise ?
- J'identifie les observables et critères de réussite – quels sont nos repères ?
- Je simplifie / complexifie la tâche – comment je m'adapte ?
- Je définis les éléments de mon bilan de séance – qu'est-ce que je retiens ?

Contact - Renseignements & Inscription :

Christophe : 06.77.33.51.17

Mail : snajaccio.voile@gmail.com